

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Элистинский лицей»

ПРИКАЗ № 384

от 01.09.2023 г.

г. Элиста

**«О введении электронного журнала успеваемости»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Элистинский лицей», решения педагогического совета №1 от 28.08.2023 года

приказываю:

1. Организовать использование в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году электронный журнал успеваемости «Дневник.ру».
2. Возложить на Арсинова Б.С, учителя информатики, обязанности за внедрение сервиса «Электронный журнал» в образовательный процесс.
3. Утвердить:
  - План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее- План-график). (Приложение 1);
  - Положение об электронном журнале (Приложение 2)
  - Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». (Приложение 3);
  - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности. (Приложение 4);
4. Харцхаевой О.А, заместителю директора по УВР:
  - обеспечить контроль выполнения Плана-графика;
  - осуществлять контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по заполнению электронного журнала;
  - контролировать ведение электронного журнала учителями-предметниками, содержащий процент участия в работе, процент обучающихся, не имеющих отметок, процент обучающихся, имеющих одну отметку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и обучающихся;
5. Арсинову Б.С, администратору ЭЖ:

- обеспечить информационное наполнение электронного журнала;
  - первичное внесение сведений МБОУ «Элистинский лицей» в базу данных «Дневник.ру»;
  - заполнить раздел с личными данными обучающихся;
  - своевременно осуществлять замену отсутствующего учителя с отметкой в электронном журнале;
  - консультировать учителей по вопросам работы с электронным журналом;
  - вести базу данных пользователей и статистику журнала;
  - контролировать техническое обеспечение работы электронного журнала
6. Учителям-предметникам:
- вносить информацию о датах занятий, темах, отсутствии обучающихся;
  - выставлять текущие оценки;
  - записывать домашние задания;
  - выставлять оценки за письменные работы;
  - выставлять оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестации;
7. Классным руководителям:
- проверять актуальность личных данных в течение года;
  - провести первичные консультации для обучающихся и родителей по работе с электронным журналом;
8. Пользователи электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав персональных данных.
9. Секретарю Лиджаевой С.Л. довести настоящий приказ до сведения в нем работников под подпись.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Анжирова С.С

С приказом ознакомлены:  
1. Харцхаева О.А. \_\_\_\_\_

**План – график**  
**перехода на электронный учет успеваемости обучающихся**  
**МБОУ «Элистинский лицей»**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1.	Сентябрь, 2023год	Утверждение плана – графика работы в период подготовительного этапа апробации.	Анжирова С.С директор лицея
2.	до 1 октября 2023года	Размещение на сайте школы информации о переходе на электронный учет успеваемости.	Харцхаева О.А., заместитель директора по УВР, Лиджаева С.Л, педагог-организатор
3.	Октябрь	Установочный семинар для учителей-предметников и классных руководителей	Харцхаева О.А, заместитель директора по УВР, Арсинов Б.М, администратор ЭЖ
4.	В течение года	Участие в семинарах, вебинарах.	Харцхаева О.А., заместитель директора по УВР, Арсинов Б.С, администратор ЭЖ
5.	По мере необходимости	Консультации для родителей и обучающихся	Арсинов Б.С, администратор ЭЖ кл. руководители
6.	Октябрь 2023 г.- май 2024 год	Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ посредством использования системы «Дневник.ру»	Администрация, учителя-предметники, классные руководители