

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 4/6 от 18.08.2022 г.  
Директор МБОУ «Элистинский лицей»  
Анжирова .С.С



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании помощи в обучении и воспитании детей

### 1. Общие положения

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с положениями статьи 14 ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

(в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- программа индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Основные критерии при определении семей, находящихся в социально опасном положении:

- неисполнение родителями или законными представителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья);
- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление психоактивных веществ, аморальный образ жизни);
- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция);
- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
- ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- семьи, в которых дети совершили преступление или правонарушение.

#### 1.4. Источники информации:

- педагоги школы;
- медицинские работники;
- участковый инспектор;
- инспектор ОПДН
- иные лица.

## **2. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей**

### 2.1. Классный руководитель:

2.1.1. в период проведения образовательного процесса контролирует исполнение обучающимися Устава МБОУ «Элистинский лицей» (далее – Устав), Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Элистинский лицей» (далее - Правила), осуществляет защиту обучающихся от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации посредством наблюдения за состоянием и поведением обучающихся, отмечая возникшие в сравнении с предыдущим днём отклонения в обучении, поведении, внешнем виде, межличностных отношениях с другими обучающимися, должностными лицами общеобразовательной организации;

2.1.2. в случае установления необычного для обучающегося поведения или выявления нарушения Устава, Правил, или выявления факта нарушения (возможного нарушения) прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями) незамедлительно в устной форме информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога;

2.1.3. по окончании рабочего времени в день выявления факта предоставляет социальному педагогу по установленной форме (Приложение 1) служебное сообщение на имя директора о выявлении факта нарушения обучающимся Устава, Правил или о выявлении факта нарушения (возможного нарушения) прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями);

2.1.4. в течение этого или следующего дня совместно с социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе посещает семью, составляет карточку обследования жилищно - бытовых условий (приложение 2), расследует причины и обстоятельства факта нарушения обучающимся Устава, Правил или о выявлении факта нарушения (возможного нарушения) прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями), при необходимости приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений, или на беседу с директором школы, социальным педагогом, зам. директора по УВР, о чем письменно уведомляет (приложение 3);

2.1.5. при получении приказа директора о постановке на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении оформляет пакет документов согласно Положению о постановке обучающихся МБОУ «Элистинский лицей» на внутришкольный учет;

2.1.6. два раза в год, в декабре и мае отчитывается о результатах проделанной работы и ходатайствует о снятии семьи с учета или продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей;

2.1.7. обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

## 2.2. Социальный педагог:

2.2.1. получает в устной форме информацию от педагогического работника, заместителя директора, медицинского работника о выявлении факта нарушения обучающимся Устава, Правил или выявления факта нарушения (возможного нарушения) прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями);

2.2.2. в день получения заявления педагогического работника, заместителя директора, медицинского работника разрабатывает проект приказа о создании комиссии (при необходимости включается медицинский работник по согласованию) по расследованию причин и условий, способствовавших нарушению обучающимся Устава, Правил или нарушению (возможному нарушению) его прав и законных интересов родителями (законными представителями), предоставлению предложений о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи с указанием сроков исполнения мероприятий, в том числе с обязательным включением мероприятий по незамедлительному информированию органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ № 120; предоставляет данный проект приказа директору на согласование и подписание;

2.2.3 получает подписанный директором приказ о создании комиссии по расследованию причин и условий, способствовавших нарушению обучающимся Устава, Правил или нарушению (возможному нарушению) его прав и законных интересов родителями (законными представителями), и

обеспечивает ознакомление с ним каждого исполнителя под роспись с выдачей копии на руки;

2.2.4 осуществляет контроль исполнения приказа с получением от исполнителей в 3 – дневный срок письменных документов, подтверждающих установление причины нарушения обучающимся Устава, Правил или нарушения его прав и законных интересов родителями (законными представителями), целесообразность проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и внесение предложений в план мероприятий индивидуальной профилактической работы;

2.2.5 на основании полученных документов незамедлительно разрабатывает проект приказа об установлении причины нарушения обучающимся Устава, Правил или нарушения его прав и законных интересов родителями (законными представителями), о постановке на внутришкольный учёт семьи, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и об утверждении плана мероприятий индивидуальной профилактической работы; предоставляет данный проект приказа директору на согласование и подписание;

2.2.6 после получения подписанного приказа об установлении причины нарушения обучающимся Устава, Правил нарушения его прав и законных интересов родителями (законными представителями), о постановке на внутришкольный учёт семьи, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы и об утверждении плана мероприятий индивидуальной профилактической работы обеспечивает ознакомление с ним каждого исполнителя под роспись с выдачей копии и информирует исполнителей приказа о начале (или о невозможности) реализации плана индивидуальной профилактической работы;

2.2.7 в случае получения информации от директора о начале реализации плана индивидуальной профилактической работы в течение всего срока действия приказа обеспечивает контроль за его исполнением и в установленный срок осуществляет сбор от исполнителей письменных документов о результатах реализации плана индивидуальной профилактической работы в отношении семьи;

2.2.8. два раза в год, в декабре и мае, на основании полученных документов и отчетов классных руководителей разрабатывает и предоставляет на Совет по профилактике правонарушений и преступлений МБОУ «Элистинский лицей» проект приказа о результатах реализации плана индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и о снятии её с внутришкольного учёта;

2.2.9. при получении от директора постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или органа внутренних дел о постановке на учёт семьи, находящейся в социально опасном положении, исполняет мероприятие в части касающейся оформления письменных документов;

2.2.10 обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Положения и хранение документов согласно номенклатуре дел.

### 2.3. Директор:

2.3.1. при личном выявлении факта нарушения обучающимся Устава, Правил или нарушения (возможного нарушения) прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями) и при получении устного заявления педагогического работника, заместителя директора, социального педагога, медицинского работника незамедлительно в устной форме посредством телефонной связи информирует:

- 1) родителей (законных представителей);
- 2) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод обучающихся;
- 3) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав обучающихся на образование, труд, отдых, жилище и других прав;
- 4) орган опеки и попечительства - о выявлении обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 5) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 7) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 8) Управление образования Администрации города Элисты- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

2.3.2. до окончания дня выявления факта получает от социального педагога на согласование и подписание проект приказа о создании комиссии (при необходимости включается медицинский работник по согласованию) по расследованию причин и условий, способствовавших нарушению

обучающимся Устава, Правил или нарушению (возможному нарушению) прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями), предоставлению предложений о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи с указанием сроков исполнения мероприятий, в том числе с обязательным включением мероприятий по незамедлительному информированию органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ № 120;

после подписания выдаёт социальному педагогу для организации ознакомления педагогических работников, заместителей директора, медицинского работника (по согласованию) с выдачей копии;

2.3.3. по истечении 3 – дневного срока получает от заместителя директора по воспитательной работе на согласование и подписание проект приказа об установлении причины нарушения обучающимся Устава, Правил или нарушения прав и законных интересов обучающегося родителями (законными представителями), о постановке на внутришкольный учёт семьи, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы и об утверждении плана мероприятий индивидуальной профилактической работы с семьёй;

после его подписания выдаёт заместителю директора по ВР для организации ознакомления исполнителей;

2.3.4. поручает социальному педагогу разработать проекты писем в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) с информацией о проведённой индивидуальной профилактической работе с семьёй, находящейся в социально опасном положении; получает разработанные проекты писем и после согласования и подписания направляет их факсимильной и почтовой связью;

2.3.5 при получении постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или органа внутренних дел о постановке на учёт семьи, находящейся в социально опасном положении, издаёт приказ об организации работы по его исполнению и доводит под роспись исполнителей с выдачей копии;

2.3.6. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов согласно номенклатуре дел.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Директору МБОУ  
«Элистинский лицей»

\_\_\_\_\_  
социальному педагогу

**служебное сообщение**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доводит до (ФИО работника лицея) вашего сведения, что

(излагаются факты и обстоятельства)

Должность \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Карта обследования семьи, условий проживания  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Элистинский лицей»

\_\_\_\_\_ Домашний \_\_\_\_\_ адрес:

\_\_\_\_\_ Общая площадь - \_\_\_\_\_, количество проживающих - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы родителей: отец - \_\_\_\_\_, мать - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Состав \_\_\_\_\_ семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Бытовые условия:

- Благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (нужное подчеркнуть),
- Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть),
- Количество комнат (указать, есть ли отдельная комната у ребенка и наличие школьного уголка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Санитарно-гигиенические условия проживания семьи (нужное подчеркнуть):

- Семья имеет необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия.
- Семья не может себе позволить всю необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия.
- Семья не обеспечивает нормальные и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники и т. д.) и нуждается в помощи.
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

\_\_\_\_\_ Социально-экономическое положение семьи (материальный уровень, доходы семьи, \_\_\_\_\_ включая \_\_\_\_\_ детские пособия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Образ жизни семьи и психологический климат в ней (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_



- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.
  - Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.
  - Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.
  - Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.
  - Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.
  - (другое)
- 
- 

Здоровье родителей (нужное подчеркнуть): практически здоровы, хронические заболевания (перечислить)

\_\_\_\_\_, инвалидность (перечислить)

---

Внешкольные занятия детей:

---

Наличие социальных отклонений у членов семьи (нужное подчеркнуть): уход из семьи, бродяжничество, употребление наркотиков и токсических веществ, алкоголизм, без определенных занятий, правонарушения,

---

Семьи, находящиеся в кризисной ситуации (нужное подчеркнуть): студенческие, потерявшие кормильца, беженцы, имеющие в своем составе бывших участников военных конфликтов, несовершеннолетние родители, другое

---

Общие выводы:

- Социально-демографический фактор (неполная семья, многодетная, наличие отчима, мачехи), другое
- Социально-экономический фактор (неблагополучные жилищные условия, низкий уровень дохода), другое
- Медико-социальный фактор (больные родители, престарелые, инвалиды), другое

- 
- Социально-психологический фактор (эмоционально-конфликтные отношения, неправильный стиль семейного воспитания), другое
- 

- Криминальный фактор (алкоголизм родителей, пренебрежение родительскими обязанностями, жесткое обращение с детьми, имеет место домашнее насилие), другое
- 

«  »            20   г.

Члены комиссии, обследовавшей семью:

---

---

---

---

---

---

**ФОРМА 3**

Уважаемые \_\_\_\_\_!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь)  
\_\_\_\_\_, обучающий(ая)ся  
\_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_

Приглашаем Вас обсудить сложившуюся ситуацию на заседании  
Совета по профилактике правонарушений, в беседе с директором лицея,  
социальным педагогом, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут в кабинете  
\_\_\_\_\_.

Классный руководитель:

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(дата, роспись родителей)

ФОРМА 4

АКТ ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЩЕНИЯ НА ДОМУ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
ДАТА ПОСЕЩЕНИЯ \_\_\_\_\_  
СОСТАВ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ/ПРОПИСКИ

\_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСЕЩЕНИЯ

1. В доме на момент посещения находились (Ф.И.О., родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Другие члены семьи, проживающие совместно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Характеристика жилищных условий: дом, квартира (подчеркнуть)  
общая площадь \_\_\_\_\_ (кв.м), количество комнат \_\_\_\_\_, проживают на  
правах \_\_\_\_\_, собственник/наниматель, благоустроенность  
отопление \_\_\_\_\_

У ребенка: отдельная комната, совместно с \_\_\_\_\_  
отдельное спальное место \_\_\_\_\_ рабочее место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; игры и книги, соответствующие  
возрасту \_\_\_\_\_

4. Оценка санитарно-гигиенического состояния жилого  
помещения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### 5. Реакция семьи на посещение

ВЫВОДЫ \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации:

---

---

Подпись

родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

---