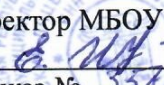


«Рассмотрено»
на заседании родительского
комитета протокол № 1
« 5 » 09.2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Элистинский лицей»
 Е.Э.Ширипова
приказ № 338 от « 5 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ЛИЦЕЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинский лицей». Родительский комитет содействует администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общелицейских мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Совета общеобразовательного учреждения (далее по тексту ОУ), являющегося органом самоуправления ОУ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общелицейском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет Лицея выбирается на общелицейском Родительском собрании и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общелицейскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета производится ежегодно на треть).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель ОУ.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об ОУ, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие руководству ОУ:

- в осуществлении образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общелицейских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания в семье.

3. Функции родительского комитета.

Призван укреплять связь семьи, Лицея и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей:

3.1 помогать Лицею и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда и самообразования, обеспечении компьютерной грамотности учащихся;

3.2 принимать активное участие в совершенствовании трудового воспитания учащихся в лицее и семье, организации их общественно полезного, производительного труда;

3.3 оказание помощи в сознательном выборе профессии;

3.4. привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешлицейской научно-исследовательской и общественно-политической деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристской и спортивно-массовой работы с учащимися, а также к воспитательной работе по месту жительства;

3.5. шире привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков по электронно-вычислительной технике, спортивных секций;

3.6. привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Лицея, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

3.7. принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей на основе педагогического всеобуча родителей и населения, используя печать, радио;

3.8. оказывать помощь классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ, разрабатывать и принимать локальные акты в соответствие со своим уровнем компетенции (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов со-управления.

4.3. Вносить предложения руководству ОУ, другим органам со-управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную деятельность на благо лицея.

4.8. Добровольные пожертвования регулируются родительским комитетом и расходуются по его усмотрению.

4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.10. Председатель родительского Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического Совета, других органов со-управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского Комитета

Комитет несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- реализацию Концепции лицея в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) ОУ по 1 от каждого класса. Представители избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

6.2. Численный состав Комитета определяет руководство ОУ.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (могут также быть избраны заместитель председателя, секретарь, казначей и т.д.).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором ОУ.

6.5. Отчет о работе Комитета происходит на общелицейском родительском собрании не реже 2 раз в год. В течение года родительский Комитет информирует о результатах своей деятельности родителей на классных собраниях, через печать.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывает директор ОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общелицейских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ОУ.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета (секретаря).