

<p>«Принято» на педагогическом совете Протокол № 1 от «05» 09.2020г.</p>	<p>«Утверждено» приказ от 05.09.2020 г. № 357 Директор МБОУ «Элистинский лицей» - Е.Э.Ширипова</p> 
--	--

## Положение об информационной безопасности.

### 1. Общие положения

1.1. Информационная безопасность является одним из составных элементов комплексной безопасности

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.). Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Под информационной безопасностью лица следует понимать состояние защищенности информационных ресурсов, технологий их формирования и использования, а также прав субъектов информационной деятельности.

Система информационной безопасности направлена на предупреждение угроз, их своевременное выявление, обнаружение, локализацию и ликвидацию.

1.4. К объектам информационной безопасности в лицее относятся:

- информационные ресурсы, содержащие документированную информацию, в соответствии с перечнем сведений конфиденциального характера:
- информацию, защита которой предусмотрена законодательными актами РФ, в т. ч. персональные данные;
- средства и системы информатизации, программные средства, автоматизированные системы управления, системы связи и передачи данных, осуществляющие прием, обработку, хранение и передачу информации с ограниченным доступом.

1.5. Система информационной безопасности (далее - СИБ) должна обязательно обеспечивать:

- конфиденциальность (защиту информации от несанкционированного раскрытия или перехвата);
- целостность (точность и полноту информации и компьютерных программ);
- доступность (возможность получения пользователями информации в пределах их компетенции).

1.6. Обеспечение информационной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

- правовая защита - это специальные законы, другие нормативные акты, правила, процедуры и мероприятия, обеспечивающие защиту информации на правовой основе;
- организационная защита - это регламентация производственной деятельности и взаимоотношений исполнителей на нормативно-правовой основе, исключающая или ослабляющая нанесение какого-либо ущерба;
- инженерно-техническая защита - это использование различных технических средств, препятствующих нанесению ущерба.

### 2. Правовые нормы обеспечения информационной безопасности

2.1. Лицей имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников лицея,

требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

Лицей обязан обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.2. Администрация лицея:

- назначает ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издаёт нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- имеет право включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- имеет право включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывает перечень сведений конфиденциального характера;
- имеет право требовать защиты интересов лицея со стороны государственных и судебных инстанций.

2.3. Организационные и функциональные документы по обеспечению информационной безопасности:

- приказ директора лицея о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников лицея и др.

2.4. порядок допуска сотрудников лицея к информации предусматривает:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства РФ и лицея об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- инструктаж работника специалистом по информационной безопасности;
- контроль работника ответственным за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера.

### 3. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности

Для обеспечения информационной безопасности в лицее требуется проведение следующих первоочередных мероприятий:

- защита интеллектуальной собственности лицея;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т. ч. персональных данных работников и обучающихся лицея;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

### 4. Организация работы с информационными ресурсами и технологиями

4.1. Система организации делопроизводства:

- учет всей документации лицея, в т. ч. и на электронных носителях, с классификацией по сфере применения, дате, содержанию;

- регистрация и учет всех входящих (исходящих) документов лица в специальном журнале информации о дате получения (отправления) документа, откуда поступил или куда отправлен, классификация (письмо, приказ, распоряжение и т. д.);

- особый режим уничтожения документов.

4.2. При смене работников, ответственных за учет и хранение документов, дел и изданий, составляется по произвольной форме акт приема-передачи документов.

4.3. Для организации делопроизводства приказом директора лица назначается ответственное лицо. Делопроизводство ведется на основании инструкции по организации делопроизводства, утвержденной директором лица. Контроль за порядком его ведения возлагается на ответственного за информационную безопасность.

## **5. Обеспечение безопасности Сайта лица**

5.1. Сайт лица относится к группе многопользовательских информационных систем с разными правами доступа. С учетом особенностей обрабатываемой информации, система соответствует требованиям, предъявляемым действующим в Российской Федерации законодательством, к информационным системам, осуществляющим обработку персональных данных.

Сайт лица обеспечивает возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах её передачи и хранения.

Для настройки прав пользователей в системе созданы отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой в лицейском портале.

5.2. Регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе со «Сайтом лица, обеспечивающей предоставление Услуги.

5.2.1. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к сайту лица, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа на Сайт лица другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5.2.2. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Сайту лица, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

5.2.3. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Сайту лица, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении директора лица, службу технической поддержки Сайта.

5.2.4. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к Сайту лица, с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными.

5.2.5. При проведении работ по обеспечению безопасности информации на Сайте лица участники образовательного процесса, имеющие доступ к Сайту, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных