


<p>«Принято» на педагогическом совете Протокол № 1 от «05» 09.2020г..</p>	<p>«Утверждено» приказ от 05.09.2020 г. № 357 Директор МБОУ «Элистинский лицей»  Е.А.Ширипова</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Элистинский лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинский лицей» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и регламентирует порядок и организацию работы педагогического совета.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников лицея в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов лицея; для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор лицея (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета лицея приглашаются представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Элистинский лицей» по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава лицея, настоящего Положения.

1.5. Председателем педагогического совета является директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинский лицей».

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея.

1.8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

1.9. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического

совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу лицея.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элистинский лицей» (программы развития лицея, образовательной программы и др.), перспективных направлений функционирования и развития совместно с Советами лицея (Родительский комитет лицея),
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы и проектной деятельности в лицее;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие действующей лицензии МБОУ «Элистинский лицей»

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение годового плана работы лицея;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение образовательных программ, годового учебного плана, годового календарного учебного графика и графика учебной работы;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определение форм и сроков проведения аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии);
- принятие решения на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- заслушивание сообщения администрации лицея по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контроль за выполнением решений предыдущего педагогического совета;

- обсуждение и утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», к награждению Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, других отраслевых наград.

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, аттестатами особого образца и медалью «За успехи в учении»;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- делегирование представителей педагогического коллектива в наблюдательный совет лицея;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в области образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Лицея, основной образовательной программы, годового календарного учебного графика и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы лицея, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Право созыва педагогического совета принадлежит председателю.

4.4. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов педагогического совета.

4.5. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

4.6. Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лицея и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея, заместители директора лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор лицея вправе отклонить решение совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора лицея.

4.10. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте лицея.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы после каждого заседания педагогического совета постранично нумеруются и листы сшиваются. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течении пяти лет.

5.5. В конце учебного года протоколы педагогических советов сшиваются в книгу протоколов педагогических советов за год.

5.6. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Элстинский лицей». В конце Книги на последней странице должна быть сделана соответствующая запись: «В книге протоколов педагогических советов за _____ учебный год прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора МБОУ «Элстинский лицей» и печать.

5.7. Книга протоколов педагогического совета за год входит в номенклатуру дел муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Элстинский лицей», хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Педагогическом совете лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.