

<p><b>«Рассмотрено»</b>  <b>Научно-методическим советом</b>          протокол № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>09</u> 2020 г.</p>	<p><b>«Утверждено»</b>  <b>Педагогическим советом</b>          протокол № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>09</u> 2020 г.          приказ от « <u>05</u> » <u>09</u> 2020 г № <u>357</u>          Директор МБОУ «ЭЛ»  Ширипова Е. Э.</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом МБОУ «Элистинский лицей» и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- участвует в отборе содержания, освоении нового содержания, технологий и методов, сопоставлении и рецензировании учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- направляет работу методического объединения на повышения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов;
- осуществляет контроль над профессиональным самообразованием учителей МО в рамках методической темы;
- осуществляет контроль по проведению мониторинга качества обученности обучающихся;
- анализирует и планирует работу школьного методического объединения, разрабатывает меры по ее совершенствованию;
- отслеживает результативность работы педагога в целях поощрения;

- планирует и организует мероприятия декады МО;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- участвует в работе методического совета общеобразовательной организации.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

**3.1.** Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

**3.2.** Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

**3.3.** Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

**3.4.** Проведение методических декад и недель.

**3.5.** Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

**4.1.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором лица из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

**4.2.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе, утверждается научно-методическим советом лица.

**4.3.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора лица по научно-методической (учебно-воспитательной) работе.

**4.4.** По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- ставить вопрос перед администрацией лица о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора лица;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.